

Procedura przyjęcia na studia w trybie przeniesienia zewnętrznego

Krok	Właściciel	Działanie	Uwagi, terminy
1	Kandydat	składa <i>Wniosek</i> wraz załącznikami <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o zaliczeniu pierwszego roku studiów na studiach I stopnia lub studiach jednolitych lub pierwszego semestru studiów na studiach II stopnia • zgoda uczelni macierzystej na odejście z uczelni • dokumentacja przebiegu studiów – wykaz ocen • dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia (matura w przypadku przeniesienia na studia I stopnia, dyplom ukończenia studiów I stopnia w przypadku przeniesienia na studia II stopnia) 	wniosek powinien być złożony w BPS do dnia 31.08
2	BPS	rejestruje <i>Wniosek</i> dokonuje wstępnej oceny formalnej przekazuje na odpowiedni wydział	niezwłocznie
3	Wydział	dokonuje oceny merytorycznej <i>Wniosku</i> Dziekan wydaje <i>Rozstrzygnięcie</i> i informuje BPS (przekazuje kopie <i>Rozstrzygnięcia</i>)	7 dni roboczych
4a	Wydział	w przypadku pozytywnego <i>Rozstrzygnięcia</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowuje informacje o wpisie na listę studentów PW i zawiadamia kandydata o rozstrzygnięciu 2. przygotowuje teczkę studenta i przekazuje do DES 	5 dni
4b	DES	rejestruje kandydata w systemie USOS	niezwłocznie (czas od zarejestrowania wniosku do rejestracji w USOS nie powinien przekroczyć 14 dni)
5	Wydział	w przypadku negatywnego <i>Rozstrzygnięcia</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowuje decyzje administracyjną o odmowie przyjęcia na studia i zawiadamia kandydata o rozstrzygnięciu 	
6	kandydat	może złożyć odwołanie od decyzji negatywnej do Rektora PW za pośrednictwem BPS	